Приложение к ОПОП по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень бакалавриата), Направленность (профиль) программы «Психология образования», утв. приказом ректора ОмГА от 28.03.2022 № 28

Частное учреждение образовательная организация высшего образования

«Омская гуманитарная академия»

Кафедра «Педагогики, психологии и социальной работы»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор, д.фил.н., профессор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев

28.03.2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**(**преддипломная практика**)**

Б2.В.04(ПД)

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования –

программе бакалавриата

(программа академического бакалавриата)

Направление подготовки **44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»** (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) программы «**Психология образования**»

Виды профессиональной деятельности: педагогическая в дошкольном образовании, педагогическая в начальном общем образовании, социально-педагогическая, психолого-педагогическое сопровождение общего образования, профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения, психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ)

**Для обучающихся:**

заочной формы обучения 2017/2018 года набора соответственно

Омск 2022

Составитель:

к.пс.н., доцент В.Г. Пинигин

Программа практической подготовки одобрена на заседании кафедры «Педагогики, психологии и социальной работы»

Протокол от 25 марта 2022 г. № 8

Зав. кафедрой д.п.н., профессор Е.В. Лопанова

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Указание вида практики, способа и формы ее проведения |  |  |
| 2 | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы |  |  |
| 3 | Указание места практики в структуре образовательной программы |  |  |
| 4 | Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах |  |  |
| 5 | Содержание практики |  |  |
| 6 | Указание форм отчетности по практике |  |  |
| 7 | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике |  |  |
| 8 | Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики |  |  |
| 9 | Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) |  |  |
| 10 | Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики |  |  |
| 11 | Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья |  |  |

***Программа практической подготовки при реализации производственной практики составлена в соответствии с:***

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 14.12.2015 № 1457 (зарегистрирован в Минюсте России 18.01.2016 N 40623) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (зарегистрирован Минюстом России 13.08.2021, регистрационный № 64644, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУ ОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА):

- «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2);

- «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки **44.03.02 Психолого-педагогическое образование** (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «**Психология образования**»; форма обучения – заочная на 2022/2023 учебный год, утвержденным приказом ректора от 28.03.2022 № 28.

**Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части программы практической подготовки производственной практики (преддипломной практики) в течение 2022/2023 учебного года:**

При реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»** (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «**Психология образования**»; вид учебной деятельности – программа академического бакалавриата; виды профессиональной деятельности: педагогическая в дошкольном образовании, педагогическая в начальном общем образовании, социально-педагогическая, психолого-педагогическое сопровождение общего образования, профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения, психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ); очная и заочная формы обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса образовательная организация имеет право внести изменения и дополнения в разработанную ранее **производственной практики (преддипломной практики)** в течение 2022/2023 учебного года.

1. **Указание вида практики, способа и формы ее проведения**

Вид практики:  **Производственная практика.**

Тип практики: **Преддипломная практика.**

Форма проведения практики: **дискретно.**

1. **Перечень планируемых результатов обучения при реализации практической подготовки (производственной практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 14.12.2015 № 1457 (зарегистрирован в Минюсте России 18.01.2016 N 40623), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс обучения **практической подготовки при реализации производственной практики (преддипломной практики)** направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью организовывать игровую и продуктивные виды деятельности детей дошкольного возраста | ПК-1 | *Знать*   * способы организации игровой и продуктивные виды деятельности детей дошкольного возраста; * как осуществляются организация игровой и продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста;   *Уметь*   * организовывать игровую и продуктивные виды деятельности детей дошкольного возраста; * решать типовые задачи по организации игровой и продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста   *Владеть*   * навыками организовывать игровой и продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста в рамках коррекционно-развивающей работы; * способами разработки и организации игровой и продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста в рамках коррекционно-развивающей работы; |
| готовностью реализовывать профессиональные задачи образовательных, оздоровительных и коррекционно-развивающих программ | ПК-2 | *Знать*   * профессиональные задачи образовательных, оздоровительных и коррекционно-развивающих программ; * как реализовывать профессиональные задачи образовательных, оздоровительных и коррекционно-развивающих программ   *Уметь*   * решать типовые вопросы по реализации профессиональных задач образовательных, оздоровительных и коррекционно-развивающих программ; * реализовывать профессиональные задачи образовательных, оздоровительных и коррекционно-развивающих программ;   *Владеть*   * навыками реализации профессиональных задач образовательных, оздоровительных и коррекционно-развивающих программ; * способами реализации и разработки профессиональных задач образовательных, оздоровительных и коррекционно-развивающих программ; |
| способностью обеспечивать соответствующее возрасту взаимодействие дошкольников в соответствующих видах деятельности | ПК-3 | *Знать*   * как обеспечивать соответствующее возрасту взаимодействие дошкольников в соответствующих видах деятельности; * способы обеспечения соответствующего возрасту взаимодействия дошкольников в соответствующих видах деятельности в рамках коррекционно-развивающей работы;   *Уметь*   * решать типовые задачи по обеспечению соответствующее возрасту взаимодействие дошкольников в соответствующих видах деятельности * обеспечивать соответствующее возрасту взаимодействие дошкольников в соответствующих видах деятельности;   *Владеть*   * навыками обеспечения соответствующих возрасту взаимодействие дошкольников в соответствующих видах деятельности в рамках коррекционно-развивающей работы; * навыками организации и способами обеспечения соответствующего возрасту взаимодействия дошкольников в соответствующих видах деятельности в рамках коррекционно-развивающей работы; |
| готовностью обеспечивать соблюдение педагогических условий общения и развития дошкольников в образовательной организации | ПК-4 | *Знать*   * принципы соблюдения педагогических условий общения и развития дошкольников в образовательной организации; * способы обеспечения педагогических условий общения и развития дошкольников в образовательной организации;   *Уметь*   * решать типовые задачи по обеспечению соблюдения педагогических условий общения и развития дошкольников в образовательной организации; * обеспечивать соблюдение педагогических условий общения и развития дошкольников в образовательной организации;   *Владеть*  - навыками обеспечения соблюдения педагогических условий общения и развития дошкольников в образовательной организации  - способами организации педагогических условий общения и развития дошкольников в образовательной организации в рамках коррекционно-развивающей работы; |
| способностью осуществлять сбор данных об индивидуальных особенностях дошкольников, проявляющихся в образовательной деятельности и взаимодействии со взрослыми и сверстниками | ПК-5 | *Знать*   * принципы сбора данных об индивидуальных особенностях дошкольников, проявляющихся в образовательной деятельности и взаимодействии со взрослыми и сверстниками; * способы осуществления сбора данных об индивидуальных особенностях дошкольников, проявляющихся в образовательной деятельности и взаимодействии со взрослыми и сверстниками;;   *Уметь*   * решать типовые задачи по осуществлению сбора данных об индивидуальных особенностях дошкольников, проявляющихся в образовательной деятельности и взаимодействии со взрослыми и сверстниками; * осуществлять сбор данных об индивидуальных особенностях дошкольников, проявляющихся в образовательной деятельности и взаимодействии со взрослыми и сверстниками;   *Владеть*   * навыками сбора данных об индивидуальных особенностях дошкольников, проявляющихся в образовательной деятельности и взаимодействии со взрослыми и сверстниками;   - способами организации и осуществления сбора данных об индивидуальных особенностях дошкольников, проявляющихся в образовательной деятельности и взаимодействии со взрослыми и сверстниками в рамках коррекционно-развивающей работы; |
| способностью осуществлять взаимодействие с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников | ПК-6 | *Знать*   * общие подходы организации взаимодействия с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников; * способы и принципы взаимодействия с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;   *Уметь*   * решать типовые задача по осуществлению взаимодействия с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников; * осуществлять взаимодействие с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;   *Владеть*   * навыками осуществления взаимодействия с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников; * способами взаимодействия с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников в рамках коррекционно-развивающей работы; |
| способностью организовывать на уроках совместную и самостоятельную учебную деятельность, деятельность школьников младших классов, направленную на достижение целей и задач реализуемой образовательной программы | ПК-7 | *Знать*   * как организовать на уроках совместную и самостоятельную учебную деятельность, школьников младших классов, направленную на достижение целей и задач реализуемой образовательной программы; * способы организации на уроках совместной и самостоятельной учебной деятельности, школьников младших классов, направленной на достижение целей и задач реализуемой образовательной программы;   *Уметь*   * решать типовые задачи по организации на уроках совместной и самостоятельной учебной деятельности, школьников младших классов, направленной на достижение целей и задач реализуемой образовательной программы; * организовывать на уроках совместную и самостоятельную учебную деятельность, деятельность школьников младших классов, направленную на достижение целей и задач реализуемой образовательной программы;   *Владеть*   * навыками организации на уроках совместной и самостоятельной учебной деятельности, школьников младших классов, направленной на достижение целей и задач реализуемой образовательной программы;   - навыками и способами организации на уроках совместной и самостоятельной учебной деятельности, школьников младших классов, направленной на достижение целей и задач реализуемой образовательной программы; |
| способностью проводить диагностику уровня освоения детьми содержания учебных программ с помощью стандартных предметных заданий, внося (совместно с методистами) необходимые изменения в построение образовательной деятельности | ПК-8 | *Знать*  - методы диагностики уровня освоения детьми содержания учебных программ с помощью стандартных предметных заданий, внося (совместно с методистами) необходимые изменения в построение образовательной деятельности;  - как реализовывать профессиональные задачи используя методы диагностики уровня освоения детьми содержания учебных программ с помощью стандартных предметных заданий, внося (совместно с методистами) необходимые изменения в построение образовательной деятельности;  *Уметь*  - проводить диагностику уровня освоения детьми содержания учебных программ с помощью стандартных предметных заданий, внося (совместно с методистами) необходимые изменения в построение образовательной деятельности;  - реализовывать профессиональные задачи используя методы диагностики уровня освоения детьми содержания учебных программ с помощью стандартных предметных заданий, внося (совместно с методистами) необходимые изменения в построение образовательной деятельности;  *Владеть*  - способностью проводить диагностику уровня освоения детьми содержания учебных программ с помощью стандартных предметных заданий, внося (совместно с методистами) необходимые изменения в построение образовательной деятельности;  - навыками проведения диагностики уровня освоения детьми содержания учебных программ с помощью стандартных предметных заданий, внося (совместно с методистами) необходимые изменения в построение образовательной деятельности. |
| способностью участвовать в построении и изменении индивидуальной образовательной траектории обучающегося | ПК-9 | *Знать*   * общую информацию как участвовать в построении и изменении индивидуальной образовательной траектории обучающегося; * способы построения и изменения индивидуальной образовательной траектории обучающегося;   *Уметь*   * решать типовые задачи как как участвовать в построении и изменении индивидуальной образовательной траектории обучающегося; * осуществлять построение и изменения индивидуальной образовательной траектории обучающегося;   *Владеть*   * навыками построения и изменения индивидуальной образовательной траектории обучающегося;   навыками разнообразных способов построения и изменения индивидуальной образовательной траектории обучающегося; |
| готовностью создавать условия, облегчающие адаптацию детей к учебному процессу на начальном этапе обучения в образовательной организации | ПК-10 | *Знать*   * общую информацию как создавать условия, облегчающие адаптацию детей к учебному процессу на начальном этапе обучения в образовательной организации; * условия, облегчающие адаптацию детей к учебному процессу на начальном этапе обучения в образовательной организации;   *Уметь*   * решать типовые задачи по созданию условий, облегчающих адаптацию детей к учебному процессу на начальном этапе обучения в образовательной организации; * применять рекомендованные методы и технологии, позволяющие создавать условия, облегчающие адаптацию детей к учебному процессу на начальном этапе обучения в образовательной организации   *Владеть*   * способами создания условий, облегчающих адаптацию детей к учебному процессу на начальном этапе обучения в образовательной организации;   способами и навыками условий, облегчающих адаптацию детей к учебному процессу на начальном этапе обучения в образовательной организации; |
| готовностью организовывать индивидуальную и совместную образовательную деятельность обучающихся, основанную на применении развивающих образовательных программ | ПК-11 | *Знать*   * общую информацию как организовывать индивидуальную и совместную образовательную деятельность обучающихся, основанную на применении развивающих образовательных программ; * способы организации индивидуальной и совместной образовательной деятельности обучающихся, основанной на применении развивающих образовательных программ;   *Уметь*   * решать типовые задачи по организации индивидуальной и совместной образовательной деятельность обучающихся, основанной на применении развивающих образовательных программ * разными способами организовывать индивидуальную и совместную образовательную деятельность обучающихся, основанную на применении развивающих образовательных программ;   *Владеть*   * способами организации индивидуальной и совместной образовательной деятельности обучающихся, основанной на применении развивающих образовательных программ;   - разнообразными способами и навыками организации индивидуальной и совместной образовательной деятельности обучающихся, основанной на применении развивающих образовательных программ; |
| готовностью во взаимодействии с психологом проводить комплекс мероприятий по профилактике трудностей адаптации детей к освоению образовательных программ основного общего образования | ПК-12 | *Знать*   * способы проведения комплекса мероприятий по профилактике трудностей адаптации детей к освоению образовательных программ основного общего образования; * как совместно с психологом проводить комплекс мероприятий по профилактике трудностей адаптации детей к освоению образовательных программ основного общего образования   *Уметь*   * решать типовые задачи во взаимодействии с психологом по проведению комплекса мероприятий по профилактике трудностей адаптации детей к освоению образовательных программ основного общего образования; * проводить комплекс мероприятий по профилактике трудностей адаптации детей к освоению образовательных программ основного общего образования;   *Владеть*   * навыками во взаимодействии с психологом проведения комплекса мероприятий по профилактике трудностей адаптации детей к освоению образовательных программ основного общего образования;   - способами проведения комплекса мероприятий по профилактике трудностей адаптации детей к освоению образовательных программ основного общего образования во взаимодействии с психологом. |
| готовностью осуществлять сбор данных об индивидуальных особенностях детей, проявляющихся в образовательной деятельности и в общении со сверстниками | ПК-13 | *Знать*   * как осуществлять сбор данных об индивидуальных особенностях детей, проявляющихся в образовательной деятельности и в общении со сверстниками; * способы осуществления сбора данных об индивидуальных особенностях детей, проявляющихся в образовательной деятельности и в общении со сверстниками   *Уметь*   * решать типовые задачи по осуществлению сбора данных об индивидуальных особенностях детей, проявляющихся в образовательной деятельности и в общении со сверстниками; * осуществлять сбор данных об индивидуальных особенностях детей, проявляющихся в образовательной деятельности и в общении со сверстниками;   *Владеть*   * навыками осуществления сбора данных об индивидуальных особенностях детей, проявляющихся в образовательной деятельности и в общении со сверстниками;   - способами осуществления сбора данных об индивидуальных особенностях детей, проявляющихся в образовательной деятельности и в общении со сверстниками; |
| способностью эффективно взаимодействовать с родителями (законными представителями), педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития учеников | ПК-14 | *Знать*   * как эффективно взаимодействовать с родителями (законными представителями), педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития учеников * способы эффективного взаимодействия с родителями (законными представителями), педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития учеников;   *Уметь*   * решать типовые задачи по эффективному взаимодействию с родителями (законными представителями), педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития учеников; * эффективно взаимодействовать с родителями (законными представителями), педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития учеников   *Владеть*   * навыками эффективно взаимодействия с родителями (законными представителями), педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития * способами эффективного взаимодействия с родителями (законными представителями), педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития учеников в процессе консультирования |
| готовность к организации мероприятий по развитию и социальной защите обучающегося | ПК-15 | *Знать*   * общую информацию об организации мероприятий по развитию и социальной защите обучающегося; * способы организации мероприятий по развитию и социальной защите обучающегося;   *Уметь*   * решать типовые задачи по организации мероприятий по развитию и социальной защите обучающегося; * всесторонне организовывать мероприятия по развитию и социальной защите обучающегося;   *Владеть*   * навыками организации мероприятий по развитию и социальной защите обучающегося;   - навыками организации и сопровождения организации мероприятий по развитию и социальной защите обучающегося; |
| способностью к выявлению интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся | ПК-16 | *Знать*  -особенности взаимодействия как процесса в условиях образовательного учреждения;  - стили поведения и отклонения в конфликтной ситуации.  *Уметь*  - диагностировать типы конфликтных ситуаций для бесконфликтного общения с субъектами образовательного процесса.  - уметь снимать напряженность в конфликтных ситуациях.  *Владеть*  - навыками бесконфликтного общения.  - навыками медиаторства. |
| способностью составлять программы социального сопровождения и поддержки обучающихся | ПК-17 | *Знать*   * общую информацию как составлять программы социального сопровождения и поддержки обучающихся; * способы составления программы социального сопровождения и поддержки обучающихся;   *Уметь*   * решать типовые задачи как составлять программы социального сопровождения и поддержки обучающихся; * разными способами составлять программы социального сопровождения и поддержки обучающихся;   *Владеть*   * навыками составления программы социального сопровождения и поддержки обучающихся;   - навыками разнообразных способов составления программы социального сопровождения и поддержки обучающихся; |
| способностью участвовать в разработке и реализации социально ценной деятельности обучающихся, развитии социальных инициатив, социальных проектов | ПК-18 | *Знать*  *-* основы ипринципы разработки и реализации социально ценной деятельности обучающихся, развитии социальных инициатив, социальных проектов.  - как использовать основы ипринципы разработки и реализации социально ценной деятельности обучающихся, развитии социальных инициатив, социальных проектов на практике;  *Уметь*  - использовать полученные знания, применять теоретические знания в педагогической и воспитательной деятельности.  - реализовывать профессиональные задачи в рамках разработки и реализации социально ценной деятельности обучающихся, развитии социальных инициатив, социальных проектов  *Владеть*  - навыками разработки и реализации социально ценной деятельности обучающихся, развития социальных инициатив, социальных проектов  - навыками разнообразных способов разработки и реализации социально ценной деятельности обучающихся, развития социальных инициатив, социальных проектов |
| готовностью выстраивать профессиональную деятельность на основе знаний об устройстве системы социальной защиты детства | ПК-19 | *Знать*  *-* основы ипринципы устройства системы социальной защиты детства.  - как выстраивать профессиональную деятельность на основе знаний об устройстве системы социальной защиты детства;  *Уметь*  - решать типовые задачи по выстраиванию профессиональной деятельности на основе знаний об устройстве системы социальной защиты детства;  - использовать полученные знания, применять теоретические знания в педагогической и воспитательной деятельности;  *Владеть*  - навыками выстраивания профессиональной деятельности на основе знаний об устройстве системы социальной защиты детства;  - навыками разнообразных способов навыками выстраивания профессиональной деятельности на основе знаний об устройстве системы социальной защиты детства. |
| владением методами социальной диагностики | ПК-20 | *Знать*  *-* основы иметоды социальной диагностики.  - как использовать методы социальной диагностики на практике;  *Уметь*  - решать типовые задачи используя использовать методы социальной диагностики на практике;  - использовать полученные знания, применять теоретические знания в педагогической и воспитательной деятельности.  *Владеть*  - навыками использования методов социальной диагностики  - навыками разнообразного использования методов социальной диагностики при решении профессиональных задач; |
| способностью выступать посредником между обучающимся и различными социальными институтами  способностью организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития | ПК-21 | *Знать*   * общую информацию о том, как выступать посредником между обучающимся и различными социальными институтами способностью организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития; * техники и формы посредничества между обучающимся и различными социальными институтами;   *Уметь*   * решать типовые задачи по посреднической деятельности между обучающимся и различными социальными институтами способностью организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития; * выступать посредником в самых различных ситуациях между обучающимся и различными социальными институтами, способностью организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития;   *Владеть*   * навыками организации посреднической деятельности между обучающимся и различными социальными институтами*,* способностью организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития; * навыками организации и сопровождения посреднической деятельности между обучающимся и различными социальными институтами*,* способностью организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития. |
| способностью организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития | ПК-22 | *Знать*  - возрастные нормы развития детей;  - факторы, влияющие на развитие человека: биологические, социальные и их взаимосвязь;  *Уметь*  - организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития;  - составлять научно-методические рекомендации по вопросам индивидуальных и возрастных психологических особенностей;  *Владеть*  - способностью организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития;  - навыками организации совместной и индивидуальной деятельности детей в соответствии с возрастными нормами их развития. |
| готовностью применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи | ПК-23 | *Знать*  - стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи;  - способы и условия применения утвержденных стандартных методов и технологий, позволяющих решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи;  *Уметь*  - применять стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи;  - в разнообразных ситуациях применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи;  *Владеть*  - способностью применять стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи;  - навыками применения утвержденных стандартных методов и технологий, позволяющих решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи. |
| способностью осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики | ПК-24 | *Знать*   * общую информацию о том, как осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики; * принципы и техники сбора и первичной обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики;   *Уметь*   * решать типовые задачи по осуществлению сбора и первичной обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики; * в разнообразных ситуациях и разными способами осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики;   *Владеть*   * навыками сбора и первичной обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики; * навыками различных способов и методов сбора и первичной обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики. |
| способностью к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий | ПК-25 | *Знать*   * общую информацию как осуществлять о рефлексию способов и результатов своих профессиональных действий; * приемы рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий;   *Уметь*   * решать типовые задачи по рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий; * рефлексировать способы и результаты своих профессиональных действий;   *Владеть*   * приемами рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий; * навыками и разнообразными приемами рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий. |
| способностью осуществлять психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей | ПК-26 | *Знать*   * как осуществлять психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей; * способы осуществления психологического просвещения педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей;   *Уметь*   * решать типовые задачи по осуществлению психологического просвещения педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей; * осуществлять психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей;   *Владеть*   * навыками психологического просвещения педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей; * навыками и разнообразными способами осуществления психологического просвещения педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей. |
| способностью эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей | ПК-27 | *Знать*   * как проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся; * принципы и техники консультирования; возрастные нормы и закономерности психического развития, индивидуальные особенности   *Уметь*   * решать типовые задачи по проведения консультаций, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся; * применять полученные психологические знания на практике, проводить анализ психологических особенностей личности, имеющихся проблем;   *Владеть*   * навыками проведения консультации, профессионального собеседования, тренингами для активизации профессионального самоопределения обучающихся; * навыками диагноста, техниками консультирования, методами коррекционной и тренинговой работы. |
| способностью выстраивать развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка | ПК-28 | *Знать*   * как выстраивать развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка; * способы выстраивания развивающих учебных ситуации, благоприятных для развития личности и способностей ребенка;   *Уметь*   * решать типовые задачи по выстраиванию развивающих учебных ситуаций, благоприятных для развития личности и способностей ребенка; * выстраивать разнообразными способами развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка;   *Владеть*   * способами выстраивания развивающих учебных ситуации, благоприятных для развития личности и способностей ребенка; * разнообразными способами и навыками выстраивания развивающих учебных ситуации, благоприятных для развития личности и способностей ребенка. |
| способностью формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности | ПК-29 | *Знать*   * как формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности; * способы формирования психологической готовности будущего специалиста к профессиональной деятельности;   *Уметь*   * решать типовые задачи по формированию психологической готовности будущего специалиста к профессиональной деятельности; * формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности;   *Владеть*   * навыками формирования психологической готовности будущего специалиста к профессиональной деятельности; * разнообразными способами формирования психологической готовности будущего специалиста к профессиональной деятельности; |
| готовностью руководить проектно-исследовательской деятельностью обучающихся | ПК-30 | *Знать*  - методологию психолого-педагогических исследований;  - принципы и методы проектно-исследовательской деятельности в сфере образования  *Уметь*  - выбирать метод сбора данных и их анализа в зависимости от поставленной задачи;  - применять метод проектирования в педагогической практике психолог;  *Владеть*  - алгоритмами обработки и анализа диагностической информации;  - критериями выбора модели проектирования, практикой организации проектной деятельности учащихся. |
| способностью использовать и составлять профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности | ПК-31 | *Знать*  - теорию, общие принципы, содержание и технологии профориентационной работы с различными возрастными и социальными группами;  - краткую историю развития и становления профориентации как науки, основополагающие принципы профориентации и суть системы профориентации;  *Уметь*  - организовывать профориентационную работу с учетом возрастных особенностей детского коллектива;  - проводить мероприятие профориентационной направленности и составлять профессиограмму профессии и использовать ее в собственной деятельности;  *Владеть*  - навыками работы с информацией, необходимой для разработки программы профконсультирования;  - умениями осуществлять профдиагностику. |
| способность проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся | ПК-32 | *Знать*   * как проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся; * принципы и техники консультирования; возрастные нормы и закономерности психического развития, индивидуальные особенности   *Уметь*   * решать типовые задачи по проведения консультаций, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся; * применять полученные психологические знания на практике, проводить анализ психологических особенностей личности, имеющихся проблем;   *Владеть*   * навыками проведения консультации, профессионального собеседования, тренингами для активизации профессионального самоопределения обучающихся;   - навыками диагноста, техниками консультирования, методами коррекционной и тренинговой работы. |
| способностью организовать совместную и индивидуальную деятельность детей с разными типами нарушенного развития в соответствии с их возрастными, сенсорными и интеллектуальными особенностями | ПК-33 | *Знать*   * как организовать совместную и индивидуальную деятельность детей с разными типами нарушенного развития в соответствии с их возрастными, сенсорными и интеллектуальными особенностями * способы организации совместной и индивидуальной деятельности детей с разными типами нарушенного развития в соответствии с их возрастными, сенсорными и интеллектуальными особенностями;   *Уметь*   * решать типовые задачи по организации совместной и индивидуальной деятельности детей с разными типами нарушенного развития в соответствии с их возрастными, сенсорными и интеллектуальными особенностями применять полученные психологические знания на практике, * организовать совместную и индивидуальную деятельность детей с разными типами нарушенного развития в соответствии с их возрастными, сенсорными и интеллектуальными особенностями;   *Владеть*   * навыками организации совместной и индивидуальную деятельности детей с разными типами нарушенного развития в соответствии с их возрастными, сенсорными и интеллектуальными особенностями   - навыками проведения анализа психологических особенностей личности детей с нарушениями и имеющихся у них имеющихся проблем; |
| готовностью применять рекомендованные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи | ПК-34 | *Знать*   * общую информацию как применять рекомендованные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи; образовательными потребностями; * рекомендованные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи;   *Уметь*   * решать типовые задачи по применению рекомендованных методов и технологий, позволяющих решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи; * применять рекомендованные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи;   *Владеть*   * способами применения рекомендованных методов и технологий, позволяющих решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи; * способами и навыками применения рекомендованных методов и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи; |
| способностью осуществлять сбор и первичную обработку информации об истории развития и заболевания детей с ОВЗ | ПК-35 | *Знать*   * общую информацию как осуществлять сбор и первичную обработку информации об истории развития и заболевания детей с ОВЗ; * способы осуществления сбора и первичной обработки информации об истории развития и заболевания детей с ОВЗ;   *Уметь*   * решать типовые задачи по осуществлению сбора и первичной обработки информации об истории развития и заболевания детей с ОВЗ; * осуществлять разными способами сбор и первичную обработку информации об истории развития и заболевания детей с ОВЗ;   *Владеть*   * навыками осуществления сбора и первичной обработки информации об истории развития и заболевания детей с ОВЗ; * разнообразными способами и навыками осуществления сбора и первичной обработки информации об истории развития и заболевания детей с ОВЗ; |
| способностью контролировать стабильность своего эмоционального состояния во взаимодействии с детьми, имеющими ОВЗ и их родителями (законными представителями) | ПК-36 | *Знать*   * общую информацию как контролировать стабильность своего эмоционального состояния во взаимодействии с детьми, имеющими ОВЗ и их родителями (законными представителями); * способы контроля стабильности своего эмоционального состояния во взаимодействии с детьми, имеющими ОВЗ и их родителями (законными представителями);   *Уметь*   * решать типовые задачи как контролировать стабильность своего эмоционального состояния во взаимодействии с детьми, имеющими ОВЗ и их родителями (законными представителями); * стабильно контролировать стабильность своего эмоционального состояния во взаимодействии с детьми, имеющими ОВЗ и их родителями (законными представителями);   *Владеть*   * навыками контроля стабильности своего эмоционального состояния во взаимодействии с детьми, имеющими ОВЗ и их родителями (законными представителями); * навыками разнообразных способов контроля стабильности своего эмоционального состояния во взаимодействии с детьми, имеющими ОВЗ и их родителями (законными представителями); |
| способностью осуществлять психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам особенностей психического развития детей с разными типами нарушенного развития | ПК-37 | *Знать*   * общую информацию как осуществлять психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам особенностей психического развития детей с разными типами нарушенного развития; * способы осуществления психологического просвещения педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам особенностей психического развития детей с разными типами нарушенного развития;   *Уметь*   * решать типовые задачи по осуществлению психологического просвещения педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам особенностей психического развития детей с разными типами нарушенного развития; * осуществлять психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам особенностей психического развития детей с разными типами нарушенного развития;   *Владеть*   * способами осуществления психологического просвещения педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам особенностей психического развития детей с разными типами нарушенного развития; * навыками и разнообразными способами осуществления психологического просвещения педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам особенностей психического развития детей с разными типами нарушенного развития. |
| способностью эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками общеобразовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития обучающихся в коммуникативной, игровой и образовательной деятельности | ПК-38 | *Знать*   * общую информацию как эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками общеобразовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития обучающихся в коммуникативной, игровой и образовательной деятельности; * способы эффективного взаимодействия с педагогическими работниками общеобразовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития обучающихся в коммуникативной, игровой и образовательной деятельности;   *Уметь*   * решать типовые задачи по эффективному взаимодействию с педагогическими работниками общеобразовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития обучающихся в коммуникативной, игровой и образовательной деятельности; * эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками общеобразовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития обучающихся в коммуникативной, игровой и образовательной деятельности;   *Владеть*   * навыками эффективного взаимодействия с педагогическими работниками общеобразовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития обучающихся в коммуникативной, игровой и образовательной деятельности; * навыками разнообразных способов эффективного взаимодействия с педагогическими работниками общеобразовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития обучающихся в коммуникативной, игровой и образовательной деятельности; |
| способностью собирать и готовить документацию о ребенке для обсуждения его проблем на психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательной организации | ПК-39 | *Знать*   * как собирать и готовить документацию о ребенке для обсуждения его проблем на психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательной организации; * способы сбора и подготовки документации о ребенке для обсуждения его проблем на психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательной организации   *Уметь*   * решать типовые задачи по сбору и подготовке документации о ребенке для обсуждения его проблем на психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательной организации; * собирать и готовить документацию о ребенке для обсуждения его проблем на психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательной организации;   *Владеть*   * навыками собора и подготовки документации о ребенке для обсуждения его проблем на психолого-медико педагогическом консилиуме образовательной организации;   - навыками применения консультативных приемов в процессе обсуждения его проблем на психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательной организации. |

1. **Указание места практической подготовки при реализации производственной практики в структуре образовательной программы**

Практика Б2.В.04(ПД) **Производственная практика (преддипломная практика)** относится к вариативной части блока Б2.Практики

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | Наименование | Содержательно-логические связи | | Коды форми-руемых компе-тенций |
| Наименование дисциплин, практик | |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
| Б2.В.04(ПД) | Производственная практика (преддипломная практика) | Успешное прохождение программы практики:  Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)  Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; |

Производственная практика в соответствии с учебным планом проводится:

* очная форма обучения - 4 курс, 8 семестр
* заочная форма обучения - 5 курс, 9 семестр

**4. Указание объема практической подготовки в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Объем практики – 9 зачетных единиц – 324 академических часа – 4 недели

**5. Содержание практической подготовки при реализации производственной практики (преддипломной практики)**

Содержание практикидля очной и заочной форм обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование и содержание этапа | Продолжитель-ность | |
| Рабочих дней | Акад. часов |
| **Начальный этап** |  |  |
| ***Проведение установочной конференции, в ходе которой:*** • ставятся цели и задачи практики; • излагаются основные направления деятельности студентов; • выдаются индивидуальные задания, подлежащие обязательному выполнению в ходе практики; |  |  |
| • вручается пакет документации по практике; • объясняется порядок прохождения практики, требования к оформлению и порядок представления отчетной документации руководителям практики; • представляется график консультаций и посещения групповыми руководителями организаций, на базе которых проводится практика; |  |  |
| • осуществляется распределение студентов на практику в соответствии с заключенными договорами; • доводятся до сведения права и обязанности студента-практиканта; • происходит представление руководителя практики | 1 | 9 |
| ***Подготовка студентов к практике:*** • чтение лекций по наиболее сложным и актуальным проблемам теории и практики, в свете подготовки студентов к практике; • проведение индивидуальных и групповых консультаций. |  |  |
| ***Подготовка групповых руководителей практики:*** • проведение административного совещания; • проведение инструктивно-методических занятий |  |  |
| **Основной этап** |  |  |
| ***Общее знакомство с организацией, на базе которой проводится практика:*** • представление коллегам по работе;  • инструктаж по технике безопасности; • инструктаж на рабочем месте; • изучение документации, функциональных обязанностей, информационного и материального обеспечения | 1 | 9 |
| ***Работа студента-практиканта в соответствии с тематическим планом с учетом индивидуальных заданий:*** |  |  |
| Тема 1. Изучение требований к написанию выпускной квалификационной (дипломной) работы. | 2 | 18 |
| Тема 2. Определения темы выпускной квалификационной (дипломной) работы. | 3 | 27 |
| Тема 3. Разработка методологического аппарата исследования. | 8 | 72 |
| Тема 4. Определение списка литературы. | 5 | 45 |
| Тема 5. Определение критериев, показателей и методики проведения исследования. | 5 | 45 |
| Тема 6. Разработка модели педагогического эксперимента, определение организационно-педагогических условий. | 5 | 45 |
| Тема 7. Осуществление педагогического эксперимента на базе образовательного учреждения. | 5 | 45 |
| **Заключительный этап** |  |  |
| ***Подготовка, оформление и представление студентами отчетной документации по практике*** По окончании практики студент представляет на кафедру: • дневник практики, заверенный руководителем организации, где студент проходил практику; |  |  |
| • подробную характеристику о прохождении практики и выполнении ее программы, подписанную руководителем практики; • отчет о практике, заверенный руководителем организации, где студент проходил практику и содержащий информацию об организации или подразделении, где студент проходил практику в соответствии со своей специализацией, информацию о результатах прохождения практики, а также их анализ и обобщение; | 1 | 9 |
| • все виды материалов, подготовленные студентом в соответствии с индивидуальным заданием и заверенные руководителем практики. |  |  |
| ***Подготовка к защите и защита студентами отчетов о прохождении практики*** |  |  |
| ***Подведение итогов практики*** • подготовка руководителями практики отчетов о результатах прохождения практики; • обсуждение результатов прохождения практики на заседании кафедры |  |  |
| **Итого (с защитой отчета)** | **36** | **324** |

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: кон­ференции (установочная и итоговая), консультации руководителя практики (по мере не­обходимости).

Производственная практика может проводиться в профильных организациях, имеющих договор о сотруд­ничестве с Академией, либо в подразделении Омской гуманитарной академии (на выпускающей кафедре «Педагогики, психологии и социальной работы»).

Руководство практикой осуществляется преподавателями ОмГА и специалистами профильных организаций. Руководители практики назначаются приказом ректора.

Для решения общих ор­ганизационных вопросов руководителем практики от ОмГА прово­дятся конференции:

* Установочная конференция (первый учебный день практики) - обучающиеся получают Программу практики, проходят необходимый инструктаж, распределяются но базам прохождения практики, знакомятся с руководителями практики, уточняют с ними порядок работы;
* Итоговая конференция (последний учебный день практики) - комиссия в составе зав. кафедрой, руководителя практики на основании представленных каждым обучающимся отчетных документов проводит дифференцированный зачет (с оценкой).

На итоговой конференции освещаются следующие вопросы:

• выступления обучающихся, прошедших практику (в виде докладов, заранее подготовленных отдель­ными обучающимися или группой);

• отчеты о результатах практики руководителей практики;

• обсуждение актуальных проблем производственной практики.

В период практики обучающиеся выполняют следующие обязанности:

* Обучающийся обязан находиться на определенном для него руководителем рабочем месте и выполнять задания в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики.
* Практикант выполняет все виды работ, предусмотренные планом практики, тща­тельно готовится к ним, проявляет организованность и дисциплинированность.
* Обучающийся подчиняется правилам внутреннего распорядка организации, на базе которой проводится практика, распоряжениям администрации и руководителей практики.
* В случае невыполнения требований, предъявляемых практиканту, обу­чающийся может быть отстранен от практики.

**\* Примечания:**

**Для обучающихся по индивидуальному учебному плану:**

При разработке программы производственной практики (тип «Практика по получе­нию профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности») в соответст­вии с требованиями частей 6-8 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федераль­ного закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Россий­ской Федерации»;Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профес­сиональные образовательные программы высшего образования, - объем практики в за­четных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или ас­трономических часах устанавливается образовательной организацией в соответст­вии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образователь­ной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее об­разование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную про­грамму в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным образовательной организацией в соответ­ствии с ФГОС ВО (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учеб­ному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации «Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренное на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденного приказом ректора от 28.08.2017 №37

**Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:**

При разработке адаптированной образовательной программы в части программы производственной практики (тип «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»), а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в части программы производственной практики (тип «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности») в соот­ветствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными и ло­кальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация уста­навливает конкретное содержание программы производственной практики (тип «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности») и условия организации и проведения конкретной практики для обучающихся с ограничен­ными возможностями здоровья (при наличии факта зачисления таких обучающихся с уче­том конкретных нозологий).

**Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового ре­гулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Фе­дерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о вне­сении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:** При разработке программы производственной практики (тип «Практика по получе­нию профессиональных умений и опыта профессиональней деятельности») в соответст­вии с требованиями частей 6-8 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федераль­ного закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Россий­ской Федерации»; Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профес­сиональные образовательные программы высшего образования, - объем практики в за­четных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или ас­трономических часах устанавливается образовательной организацией в соответст­вии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образователь­ной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федеральною закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях право­вого регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **44.03.01 «Педагогическое образование»** (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы **44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»** (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «**Психология образования**») с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обучающегося).

**6. Указание форм отчетности практической подготовки при реализации производственной практики (преддипломной практики)**

Промежуточная аттестация по производственной практике (преддипломная практика) проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

По итогам практики каждый обучающийся оформляет и передает на кафедру отчет о прохождении практики в виде пакета документов, состав которого включает в себя:

1) Титульный лист (Приложение А).

2) Задание на практику (Приложение Б).

Рекомендуемая структура задания: Цели и задачи, содержание работы, содержание отчета.

3) Совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение В).

4) Содержание (наименования разделов отчета с указанием номеров страниц).

5) Описание рабочего места.

Необходимо привести общую характеристику профильной организации в целом, а также подразделения, в котором непосредственно проводится практика, описание должности и рабочего места, особенностей технологических процессов и документооборота в подразделении, привести организационную структуру принимающей организации. При прохождении практики в условиях НИИ освещается основная проблема, над решением которой работает отдел или лаборатория. Указываются сведения об организации, на базе которой проходила практика: организационная форма, структура организации, взаимодействие её подразделений, профиль деятельности, решаемые задачи.

6) Основная часть отчета (техническая, расчетно-технологическая, исследовательская, конструкторская и т.п. части). В этой части отчета необходимо подробно показать, каким образом студент решал поставленные перед ним задачи, в каких работах участвовал, и какое оборудование (и/или программное обеспечение) при этом использовал.

7) Заключение. Содержит анализ результатов прохождения практики в виде кратких, четко сформулированных рекомендаций, оценок, обобщений и выводов;

8) Список использованных источников.

9) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты, текст вспомогательного характера).

10) Дневник практики (Приложение Г).

11) Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации (Приложение Д).

Отчет о прохождении практики должен включать в себя развернутое изложение содержания работы практиканта и полученных им результатов. Рекомендуемый объём отчета: 20-30 страниц, включая приложения.

Отчет о прохождении практики составляется на основе материалов, собранных и обработанных студентом в период практики.

В отчете необходимо отразить:

– общую характеристику компетенций и направлений работы образовательного учреждения;

– организационную структуру образовательного учреждения.;

– данные о документообороте в рамках организации;

– данные о месте педагога в принятии конкретных управленческих решений, обеспечении организации и контроля их выполнения;

– содержание и характер работы, проделанной студентом на практике;

– степень выполнения программы практики;

– выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний и приобретению практических навыков.

К отчету о прохождении практики прилагается заполненный дневник практики. Дневник заполняется студентом, его подписывает руководитель практики от организации, в которой проводилась практика. В дневнике должны быть изложены ежедневные (еженедельные) записи о выполненных практикантом видах работ в период прохождения практики.

Наблюдения руководителя практики от организации о работе студента, отмеченные им деловые качества, навыки, умения, отношение к работе отражается в Отзыве-характеристике руководителя практики от профильной организации.

Отзыв заверяется печатью организации и подписью руководителя от профильной организации. Отзыв содержит рекомендуемую оценку по 4-балльной системе («отлично», «хорошо» «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Процедура зашиты отчета включает в себя представление практикантом доклада о результатах прохождения практики с последующим обсуждением и ответами практиканта на вопросы преподавателя. Проведение подобной формы учебной работы направлено на реализацию двух основных задач:

• в результате непосредственного контакта с преподавателем практикант полу­чает обратную связь, где он может понять и исправить свои ошибки, допущен­ные им в процессе всей работы;

• публичная защита способствует формированию навыков устной речи, выделе­нию главного, подбору аргументов при отстаивании собственной точки зрения, умению быстро реагировать на поставленные преподавателем вопросы.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся практической подготовки**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике оформлен в виде **Приложения 1** к данной программе.

**8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практической подготовки**

**Перечень учебной литературы**

**Основная:**

1.Базаркина И.Н. Психодиагностика [Электронный ресурс]: практикум по психодиагностике/ Базаркина И.Н., Сенкевич Л.В., Донцов Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Человек, 2014.— 224 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27590.—> ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Забродин Ю.М. Психодиагностика [Электронный ресурс]/ Забродин Ю.М., Пахальян В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 449 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29298.—> ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Лучинин А.С. Учебное пособие по психодиагностике [Электронный ресурс]/ Лучинин А.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6327.—> ЭБС «IPRbooks», по паролю

4.Гарусев А.В. Основные методы сбора данных в психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гарусев А.В., Дубовская Е.М., Дубровский В.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2012.— 158 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8872.—> ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Григорьев Н.Б. Психологическое консультирование, психокоррекция и профилактика зависимости [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Григорьев Н.Б.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2012.— 304 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22989.—> ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Крулехт, М. В. Методология и методы психолого-педагогических исследований. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Крулехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 195 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05461-3. <https://www.biblio-online.ru/book/AAD88C09-8638-47FB-A70A-4B96AA1D1443>

**Дополнительная:**

1.Вечорко Г.Ф. Основы психологии и педагогики. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вечорко Г.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2014.— 272 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28175.—> ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Мальцева Т.В. Профессиональное психологическое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мальцева Т.В., Реуцкая И.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 143 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16285.—> ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Пономарева М.А. Общая психология и педагогика [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Пономарева М.А., Сидорова М.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 144 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28153.—> ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Шапошникова, Т. Е. Основы психоконсультирования и психокоррекции : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Е. Шапошникова, В. А. Шапошников. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 147 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04953-4. <https://www.biblio-online.ru/book/03D7604B-EC09-4529-9462-BFEE88617974>

**Перечень ресурсов сети "Интернет"**

1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>
5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>
6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>
8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org>
9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>
10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>
11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>
12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>
13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>

Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практической подготовки, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении установочной и итоговой конференций активно используется компьютерная техника для демонстрации компьютерных презентаций с помощью программы Microsoft Power Point, видеоматериалов, слайдов.

В ходе представления докладов по итогам прохождения практики студенты представляют компьютерные презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:

• доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

• фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

• проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

• формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

• взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

• сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

• обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

• подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

• самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

• использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.

• компьютерное тестирование;

• демонстрация мультимедийных материалов.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

• Microsoft Windows XP Professional SP3

• Microsoft Office Professional 2007 Russian

• Антивирус Касперского

• Cистема управления курсами LMS Moodle

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

• Справочная правовая система «Консультант Плюс»

• Справочная правовая система «Гарант»

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практической подготовки**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом:

* учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
* помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии;
* компьютерные классы, оборудованные мебелью, компьютерным оборудованием (с комплектом лицензионного программного обеспечения), видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения, и имеющие доступ к сети Интернет, информационно-образовательной среде Академии, электронно-библиотечной системе;
* библиотеку, имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами (с комплектом лицензионного программного обеспечения), имеющими доступ к сети Интернет, информационно-образовательной среде Академии, электронно-библиотечной системе;
* специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) IprBooks (<http://www.iprbookshop.ru/)> и к электронной информационно-образовательной среде ОмГА. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Академии, так и вне ее.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по образовательной программе.

Профильные организации, заключившие с Академией «Договор о совместной деятельности по проведению практик обучающихся», предоставляют базу для проведения практики в соответствии с Программой практики (обеспечивают обучающимся возможность пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, технической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного прохождения практики и выполнения индивидуальных заданий), предоставляют рабочие места и обеспечивают возможность ознакомления и работы с нормативными документами организации. Помещения на базе прохождения практики должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ.

Обработку полученных массивов данных рекомендуется (по желанию обучающе­гося) осуществлять в лаборатории информационно-коммуникационных технологий (ауд. 302 учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а), оснащенной компьютерной техникой, подключенной к локальной вычислительной сети Академии.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 219 учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а) оснащено компьютерной техникой с высокоскоростным подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Помещение для проведения защиты отчетов о прохождении практики (ауд. 200 учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а) оснащено интерактивной трибуной (включающей в себя системный блок персонального компьютера и сенсорный монитор), беспроводной клавиатурой, беспроводным манипулятором типа «мышь», мультимедийным проектором, настенным моторизованным экраном, активной акустической системой.

**11. Особенности организации и проведения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ определены в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования бакалавриата и магистратуры» (протокол № 6 заседания Ученого совета ОмГА от 25 января 2016 г.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Материально-технические условия прохождения практики обеспечивают возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания).

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике и его защиты на итоговой конференции.

|  |
| --- |
| Приложение А  Частное учреждение образовательная организация высшего образования "Омская гуманитарная академия" |

1. Кафедра Педагогики, психологии и социальной работы

ОТЧЕТ

**О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

**(производственная практика)**

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Преддипломная практика

Выполнил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Направление подготовки:

Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) программы

Психология образования

Форма обучения: заочная

Руководитель практики от ОмГА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Место прохождения практики: (адрес, контактные телефоны): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель принимающей организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (должность, Ф.И.О., контактный телефон)

М.П.

Омск, 20\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Приложение Б  Частное учреждение образовательная организация высшего образования "Омская гуманитарная академия" | |

Кафедра Педагогики, психологии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

зав. кафедрой ППиСР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Уч. степень, уч. звание подпись И.О. Фамилия

Задание для практической подготовки

(производственная практика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество студента (-ки)

1. Направление подготовки: Психолого-педагогическое образование
2. Направленность (профиль) программы: Психология образования
3. Вид практики: Производственная практика
4. Тип практики: Преддипломная практика
5. Индивидуальные задания для практической подготовки при реализации производственной практики:
6. …
7. ..
8. ..
9. ..

Дата выдачи задания: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_ г.

Руководитель практики от ОмГА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание принял(а) к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение В

Частное учреждение образовательная организация высшего образования  
"Омская гуманитарная академия"

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки: Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) программы: Психология образования

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Преддипломная практика

Руководитель практики от ОмГА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.)

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Сроки  проведения | Планируемые работы |
| 1. |  | Инструктаж по технике безопасности |
| 2. |  | Описание рабочего места в организации/учреждении |
| … |  |  |
| … |  |  |
| n. |  | Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики. |

Заведующий кафедрой ППиСР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Руководитель практики от ОмГА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в родительном падеже: должность, ФИО руководителя практики от профильной организации

удостоверяю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Должность, ФИО должностного лица, удостоверившего подпись

М.П.

Приложение Г

**ДНЕВНИК ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

**(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Дата  (диапазон дат) | Вид деятельности | Подпись руководителя практики от принимающей организации  о выполнении |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение Д

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент (ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направления подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЧУОО ВО «ОмГА»  
проходил(а) производственную практику в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование организации, адрес)  
В период прохождения практической подготовки при реализации производственной практики студент(ка) выполнял(а) следующие виды деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе практической подготовки при реализации производственной практики обнаружил(а) следующие умения и навыки:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замечания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Общая характеристика уровня сформированности компетенций по итогам прохождения практической подготовки при реализации производственной практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Руководитель практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в родительном падеже: должность, ФИО руководителя практики от профильной организации

удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Должность, ФИО должностного лица, удостоверившего подпись

М.П.

Приложение 5

**Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

г.Омск "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия»,**

именуемое в дальнейшем "Организация", в лице **Ректора** ,

действующего на основании  **Устава** ,

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуем\_\_\_\_\_ в   дальнейшем    "Профильная   организация",    в      лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

именуемые по отдельности "Сторона",   а вместе   - "Стороны",   заключили

настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 2–х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в [пункте  2.2.2](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74526874/#20222), в 2-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются иные локальные нормативные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иные права Профильной организации).

**3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

**4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

1. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Профильная организация:** | **Организация:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование)  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности, фамилия, имя,  отчество (при наличии)  М.П. (при наличии) | Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия»,  (полное наименование)  Адрес: 644105, г.Омск, ул. 4 Челюскинцев,2А,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)  М.П. (при наличии) |

Приложение 7

*Образец заявления для прохождения производственной практики*

ЗАЯВЛЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся

Прошу направить для прохождения программы в форме практической подготовки при реализации производственной практики (преддипломной практики) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю свое согласие на прохождение практики вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы)

(для обучающихся, проходящих практику вне места жительства г. Омск /места пребывания в период освоения образовательной программы г. Омск)

Для обучающихся, проходящих практику в г. Омск, согласие не требуется .

Контактная информация:\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и назначить руководителем практики от ОмГА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., **должность преподавателя**)

Руководителем практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., **должность руководителя практики**)

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью) (подпись)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность преподавателя) (подпись)

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

(за 14 дней до прохождения практики)